

# 【医療（調剤）事務 採用要項】

(2022年1月31日時点)

職種	医療（調剤）事務	
雇用形態	正社員	
年齢	不問	
学歴	不問 医療事務学科あれば尚良	
必要な経験等	不問	
仕事の内容	<p>医師等の処方箋に係る薬の調剤補助業務</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・処方せん受付・入力</li> <li>・初回質問票、ジェネリック医薬品のご案内</li> <li>・出納帳管理</li> <li>・レセプト請求</li> <li>・OTC医薬品のチラシ・POP作成補助、在庫管理、販売</li> <li>・電話応対</li> <li>・整理整頓、清掃、備品管理</li> <li>・健康・食事相談、指導（栄養士免許取得者の場合）</li> </ul> <p>*他店舗のヘルプもあります。</p> <p>*多科にわたるため、幅広い知識・技術の習得ができます。</p>	
勤務地	<p>すみれ薬局 〒020-0132 岩手県盛岡市西青山2丁目18-57 1)09:00~18:00 (月~金) 2)09:00~13:00 (土)</p> <p>薬局ポラリス 〒020-0133 岩手県盛岡市青山2-24-3 09:00~18:00 (火~土)</p> <p>ミモザ薬局 〒020-0637 岩手県滝沢市高屋敷平11-40 09:00~18:00 (月~金)</p> <p>西和賀すみれ薬局 〒029-5612 岩手県和賀郡西和賀町沢内字大野13-3-22 09:00~17:30 (月~金) ※土・日は不定期</p>	
	<p>【各店舗共通】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・休憩時間：60分</li> <li>・マイカー通勤可（無料駐車場あり 通勤手当あり）</li> <li>・遠方へのラウンドは社用車貸与</li> </ul>	
給与	職歴、経験を考慮し、当社規定により支給	
賞与	あり 年2回（6月、12月）	
休日	週休二日（日・祝・他 シフト表による 年末年始、夏季休暇）	
年間休日数	120日（※シフト制で当社規定の1ヶ月変形労働制による取得）	
福利厚生	<ul style="list-style-type: none"> <li>・24hr傷害保険、生命保険加入、福利厚生施設利用、保育園園長料金補助、インフルエンザ予防接種、バースデー休暇</li> <li>・3年以上勤務の場合、中小企業退職金共済制度（中退共）加入</li> <li>・月1回の社内研修、新人研修、ホワレンソウ研修、各種研修会補助 等</li> </ul>	
選考日時	随時	
選考方法	<p>面接・書類選考 選考結果通知：10日後</p>	
応募書類等	履歴書（写真添付）、ハローワークを活用する場合には紹介状	
応募方法	<p>事前に電話連絡の上、応募書類を以下の住所宛てに郵送願います。 書類選考後（1週間程度）追ってご連絡致します。</p> <p><b>【応募書類送付先】</b> H2有限会社 〒020-0132 岩手県盛岡市西青山2丁目18-57 採用担当：[TEL] 090-9031-1816（四倉）</p>	